**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

14 марта 2024 года                                                   № 8

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Разорвина Анастасия Васильевна – ведущий специалист отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист управления;
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;
* Коплик Елена Владимировна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы и выплаты пособия.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 11 по 14 марта 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 11 по 14 марта 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 15 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 8, в т.ч. через ПГУ – 6, УСЗН - 2; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 4, сформировано запросов – 5; осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в с. Октябрьское, с. Маячное, г. Троицк; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 1 – разрешение на проведение сделки купли-продажи жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему, 1 – разрешение на снятие денежных средств с банковского счета, принадлежащего несовершеннолетнему; 12.03.2024 г. принято участие в заседании комиссии КДНиЗП; 14.03.2024 г. принято участие в ВКС, проводимого МСО по вопросу «самовольные уходы несовершеннолетних из учреждений социального обслуживания»; принято участие в заседании суда – 1; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 26 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 104, в т.ч. через ПГУ – 64, МФЦ – 36, УСЗН - 4; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; выдано 3 удостоверения «Многодетной семьи»; подготовлена информация по семьям, привлеченным к административной ответственности для рассмотрения на КДНиЗП; 11.03.2024 г. осуществлен выезд в семью Логачевых для проведения консультации о необходимости посещения отца семьи СФР для оформления пенсии; 11 и 13 марта принято участие в заседании комиссии по ЕСП; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Разорвина Анастасия Васильевна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультирован 61 человек; принято с начала 2024 г. 35 заявлений на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 21, МФЦ – 10, УСЗН - 4; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; проведено перечисление денежных средств на счета граждан, из числа семей участников СВО на общую сумму 1490 тыс. рублей; 11 и 13 марта принято участие в заседании комиссии по ЕСП; проведены обследования 11 жилых помещений граждан, претендующих на компенсацию за приобретение и установку ВДГО; произведена выплата ЕСП на общую сумму 4000 руб. для 2 граждан, заявка на денежные средства направлена в МСО; проведены подготовительные работы для поздравления ветеранов ВОВ с юбилейными датами рождения 11.03.2024 г. (в с. Октябрьское) и 13.03.2024 г. (в д. Зуевка); в планах – текущая работа;
4. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 7 человек по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 73 заявления, в т.ч. через ЕПГУ – 54, УСЗН – 8, МФЦ - 11; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 2 заявления, назначено 12 дел; подготовка к автоматическому переоформлению субсидий на апрель 2024 г. одиноко проживающим пенсионерам и семьям из пенсионеров – произведено 206 запросов через СМЭВ. Работа по социальному контракту: проконсультировано 9 человек; принято с начала 2024 года 32 заявления через ЕПГУ; принято отчетов от граждан – 6, проведено отчетов эффективности по заключенным соцконтрактам - 1; в работе 7 заявлений на заключение социального контракта: 2 - на поиск работы, 3 – на самозанятость, 1 – по ТЖС, 1 - ЛПХ; произведено обследование по осуществлению мероприятий в рамках заключенных социальных контрактов на ведение ЛПХ по 3 адресам в д. Деньгино, пос. Березовском, д. Уйско-Чебаркульская; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
5. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: заполнен отчет по трудоустройству инвалидов в УСЗН на портале центра занятости «Работа России»; плановая проверка МУ КЦСОН в 1 квартале 2024 года по отдельному вопросу; в планах – текущая работа;
6. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; плановая проверка МУ КЦСОН в 1 квартале 2024 года по отдельному вопросу; подготовлен среднесписочный состав работников УСЗН за февраль 2024 г.: подготовлена информация в СФР по работникам, выходящим на пенсию в 2025-2026 гг.; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 2 документа со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
7. Коплик Елена Владимировна - о работе отдела и планы работы: подготовлена информация по запросам МСО, администрации района; обработано 64 заявки на общую сумму 4 494 947, 70 руб.; подшив документов за ноябрь, декабрь 2023 г.; предоставлен отчет П4 в статистику, отчет в налоговую службу, отчет СМАРТ; разнос информации в ПК 1С; проведена оплата за проведение техосмотра рабочего автомобиля «Газель»; проведена проверка штатного расписания подведомственных учреждений; произведено списание товарно-материальных ценностей по УСЗН; в планах – текущая работа;
8. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; 11 и 13 марта 2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; подготовлено письмо в МСО на финансирование ремонта крыши одиноко проживающему пенсионеру в с. Подовинное; проведена оценка доходов многодетной семьи; работа с документами по выдаче пожарных извещателей в 2023 году на списание; формирование личных дел ветеранов ВОВ на материальную помощь на ремонт жилья; выдача СИЗ обслуживающему персоналу УСЗН на март 2024 г.; в планах – текущая работа;
9. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: списочный состав воспитанников – 10 (по факту 9) детей в отделении реабилитации, 6 (по факту 6) детей в дневном отделении; проведен консилиум; проведен плановый осмотр воспитанников на педикулез, проводится ежедневная витаминизация; сопровождение воспитанников в медицинские учреждения на проведение обследования и лечения; подготовлена информация по запросу суда на семью Дусановых; подготовлена информация в МСО по соответствию пожарному классу здания учреждения СРЦ; 13.03.2024 г. проведено праздничное мероприятие «Масленичное гуляние»; в планах – текущая работа.
10. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 11.03.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 12.03.2024 г. участие в заседании комиссии КДНиЗП;

- 14.03.2024 г. принято участие в ВКС, проводимого МСО по вопросу «самовольные уходы несовершеннолетних из учреждений социального обслуживания»;

- о запланированных мероприятиях:

- 18.03.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 18.03.2024 г. участие в заседание комиссии по рассмотрению заявлений на заключение социального контракта;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Заместителю начальника управления Лемеговой Н. В. – подготовить заявку на 2024 год по СИЗ для работников управления;
4. Начальнику отдела семьи Вологиной А. С. - подготовить ИПР семьи Логачевых и предоставить во все органы системы профилактики семейного неблагополучия;

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна